

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения ПК

МОУ детского сада №165

Протокол № 3 от «09» января 2024г.

Председатель

 /Е.В. Григорьева /

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МОУ детс

Т.И

приказ № 15 от «09»

на Общем собран
Протокол № 5 от «09»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгоград»

1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1.1 Анतिकоррупционная политика муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда» представлен комплексом закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Учреждение).

1.2 Анतिकоррупционная политика учреждения (далее-Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Методическими рекомендациями по реализации организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.3 Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4 Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом акте, регламентирующем работу по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.5 В соответствии с частью 1 ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимаемые в организации, могут включать:

- 1.5.1 определение подразделений или должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
- 1.5.2 сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 1.5.3 разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 1.5.4 принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 1.5.5 предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 1.5.6 недопущение составления неофициальной отчетности и использования подложных документов.

Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию данных

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 В целях настоящей Анतिकоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо

иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяточника представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по этим действиям (бездействию);

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на внедрение в корпоративной культуре, организационной структуре, правилах и процедурах, регламентах и внутренних нормативных документах и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

Работник Учреждения - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

Контрагент Учреждения - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами, организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными отношениями.

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мер, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения.

Законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты;

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции;

Учреждение - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 165

Официальный сайт - сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Руководитель организации - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГО ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ

3.1 Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2 Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

4.1.1 Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

4.1.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции, в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения.

4.1.3 Принцип вовлеченности работников.

4.1.4 Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.5 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.1.6 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

4.1.7 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

4.1.8 Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.9 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

пределах их полномочий.

5.3 Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответст (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения корр Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающ возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов ло нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению корр Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление корруп правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к сове коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицам
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзори правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учрежде вопросам предупреждения коррупции;
- - сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководи возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5.4. С каждым работником Учреждения подписывается дополнительное соглашение к тру договору о соблюдении принципов и требования Антикоррупционной политики Учреж норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении тр договора.

6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУП РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служ работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфлик
	Введение в договоры, связанные с хозяйственн Учреждения, положений о соблюдении ан стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работни антикоррупционных положений, а также в должност обязанностей работников Учреждения, предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работни руководителя Учреждения и своего непосредствен о случаях склонения его к совершению коррупцион порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работни руководителя Учреждения и своего непосредствен о ставшей известной работнику Учреждения инфо совершения коррупционных правонарушений друг Учреждения, контрагентами Учреждения или и порядка рассмотрения таких сообщений

	Введение процедуры информирования работников Учреждения и своего непосредственно о возникновении конфликта интересов и порядка выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников сообщивших о коррупционных правонарушениях Учреждения
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении при приеме на работу, а также при принятии локального акта
	Проведение обучающих мероприятий по профилактике и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителем Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

7.1 Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

7.1.1 Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры противодействия коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

7.1.2 Внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых и финансовых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

7.1.3 Распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении правил по этике, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику противодействия коррупции;

7.1.4 Включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

7.1.5 Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

8. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

8.2 Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

9. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликтов интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, которое своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением;

9.2 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3 Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей урегулирования конфликта интересов.

9.4 Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

9.5 Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем Учреждения с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

9.6 Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1 Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее вероятна вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.2 Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникших при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

10.3 В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работ, услуги, формы деятельности, реализации которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10.4 Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Учреждения;
- должность заместителя заведующего по АХЧ;
- должность заместителя заведующего;
- должность кладовщика по продуктам питания воспитанников Учреждения

10.5 Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Учреждением;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

11. Подарки и представительские расходы

11.1 Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, в

указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездей попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения, сделки, соглашения, разрешения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных случаев раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

11.3 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символом Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

11.4 Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения, представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в валюте.

11.5 Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

11.6 В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения и работников в исполнении ими трудовых обязанностей; минимизация имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков; организации и участию в представительских мероприятиях; минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в учреждении; действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

12.1 Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на постоянной основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

12.2 Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

12.3 Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке по запросам должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

12.4 Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1 Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

13.2 Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

13.3 Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые являются значимыми с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как спец антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Пол так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного по работников Учреждения.

13.5 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчет направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: сост неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несущест расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетнос установленного срока и т. д.

13.6 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представит расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстояте индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на л условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, раб аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает с плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственн контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодейст коррупции

13.7 Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные ор всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждени известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях сое коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепл должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной и Учреждения.

13.8 Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо с отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуще государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известн выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или сое коррупционного правонарушения.

13.9 Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государс контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - н мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных орга проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правона включая оперативно-разыскные мероприятия.

13.10 Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают п правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предп необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы доку информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

13.11 Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешат деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государс контроля (надзора), и правоохранительных органов.

14. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

15.1 Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

15.2 Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета настоящее Положение могут быть внесены изменения.

15.3 Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.